

QUY CHẾ

Quản lý, cung cấp và khai thác thông tin trên Trang thông tin điện tử xã Nam Tiến, huyện Quan Hóa

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /9 /2020 của Chủ tịch UBND xã Nam Tiến)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định việc quản lý, cung cấp và khai thác thông tin, dịch vụ trên Trang thông tin điện tử xã Nam Tiến (sau đây viết tắt là Trang TTĐT xã Nam Tiến).

2. Việc quản lý, cung cấp và khai thác thông tin, dịch vụ trên Trang thông tin điện tử xã Nam Tiến được thực hiện theo các quy định của pháp luật về cung cấp thông tin, thiết lập Trang thông tin điện tử trên mạng Internet.

3. Quy chế này áp dụng đối với các ban, ngành; các tổ chức và cá nhân khác tham gia cung cấp, khai thác thông tin và các dịch vụ trên Trang TTĐT xã Nam Tiến.

Điều 2. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ của Trang TTĐT xã Nam Tiến

1. Trang thông tin điện tử xã Nam Tiến trực thuộc Trang thông tin điện tử huyện Quan Hóa. Văn phòng UBND xã chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nam Tiến thực hiện việc quản lý trực tiếp, toàn diện Trang thông tin điện tử xã Nam Tiến trên mạng Internet.

2. Trang TTĐT xã Nam Tiến là kênh thông tin chính thức của Ủy ban nhân dân xã Nam Tiến trên mạng Internet nhằm tập hợp, truyền tải và trao đổi thông tin trên các lĩnh vực phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp chính quyền; là phương tiện để các cơ quan cung cấp thông tin, hướng dẫn các thủ tục cần thiết cho người dân. Đồng thời Trang TTĐT xã Nam Tiến là địa chỉ tin cậy để nhân dân có thể tìm kiếm thông tin dễ dàng, thuận tiện.

3. Trang TTĐT xã Nam Tiến có chức năng là công cụ giao tiếp hai chiều giữa các đơn vị với các tổ chức, cá nhân. Thực hiện cung cấp các dịch vụ công, thúc đẩy cải cách hành chính, từng bước hình thành “Chính quyền điện tử” của xã.

4. Thông tin trên Trang TTĐT xã Nam Tiến nhằm phục vụ nhiệm vụ chính trị và chiến lược phát triển kinh tế - xã hội của xã trước mắt cũng như lâu dài; là kênh thông tin tuyên truyền, quảng bá, thu hút đầu tư, thúc đẩy sự phát triển và hội nhập của xã với cả nước, khu vực và thế giới.

5. Chuyên mục “Hỏi - Đáp” trên Trang TTĐT xã Nam Tiến là địa chỉ để các tổ chức, cá nhân thực hiện giao tiếp, trao đổi, cung cấp thông tin với các đơn vị để được cung cấp thông tin về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính, tìm hiểu cơ hội đầu tư và các thông tin hữu ích khác nhằm tạo điều kiện để các tổ chức, cá nhân được đối thoại với các đơn vị.

6. Trang TTĐT xã Nam Tiến có địa chỉ trên mạng Internet là: <http://namtien.quanhhoa.thanhhoa.gov.vn>

7. Mọi hoạt động của Trang TTĐT xã Nam Tiến phải tuân thủ các quy định của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet và các quy định pháp luật liên quan.

Điều 3. Thông tin được sử dụng trên Trang TTĐT xã Nam Tiến

1. Giới thiệu về mảnh đất và con người xã.
2. Thông tin thời sự; thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chỉ đạo, điều hành của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.
3. Công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo xã; tình hình hoạt động UBND, các ban ngành, đoàn thể và các đơn vị trên địa bàn xã.
4. Các thủ tục hành chính công.
5. Các dịch vụ công.
6. Chuyên mục “Hỏi - Đáp”.
7. Thông tin quảng bá và các thông tin khác nhằm phục vụ cho sự phát triển kinh tế xã hội của xã.

Điều 4. Những hành vi bị cấm khi tham gia Trang TTĐT xã Nam Tiến

1. Nghiêm cấm lợi dụng các hình thức giao dịch trên Trang TTĐT xã Nam Tiến để xâm hại lợi ích quốc gia, của cơ quan, tổ chức và cá nhân; danh dự cá nhân, bản sắc văn hoá của dân tộc.
 - a) Kích động bạo lực, tuyên truyền phản cách mạng, gây rối, chia rẽ gây mất đoàn kết giữa các dân tộc, nội bộ, mất trật tự an toàn xã hội; xâm hại an ninh mạng.
 - b) Cung cấp, tiết lộ các thông tin vi phạm quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước; các thông tin sai sự thật, nói xấu, bôi nhọ nhằm mục đích hạ thấp danh dự, uy tín của người khác.
 - c) Đưa nội dung, hình ảnh quảng cáo trái với quy định của pháp luật.
2. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý cung cấp, sử dụng các dịch vụ internet và thông tin điện tử trên internet.
3. Các hành vi vi phạm khác theo quy định của pháp luật.

Chương II QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 5. Quy trình cung cấp thông tin trên Trang TTĐT xã Nam Tiến

1. Cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử:

- Giới thiệu chung: Cơ cấu tổ chức, sơ đồ bộ máy; chức năng, nhiệm vụ của cơ quan và của đơn vị;
- Điều kiện tự nhiên - xã hội;
- Định hướng phát triển kinh tế - xã hội; dự án kêu gọi đầu tư, đấu thầu, mua sắm;
- Văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chỉ đạo điều hành trên địa bàn quản lý;
- Danh bạ số điện thoại chính thức của cán bộ, công chức, các đơn vị đóng trên địa bàn, trường bản các bản;
- Danh mục các hoạt động trên môi trường mạng đang được cơ quan thực hiện như: cung cấp, trao đổi, thu thập thông tin với tổ chức, cá nhân; chia sẻ thông tin trong nội bộ và với cơ quan khác của Nhà nước; cung cấp các dịch vụ công; các hoạt động khác theo quy định của Chính phủ;
- Thủ tục hành chính;
- Tin tức;
- Thực hiện các dịch vụ công;

2. Trưởng các ban ngành, đoàn thể, các thành viên Ban biên tập chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung và tính chính xác của các thông tin đã cung cấp.

3. Các đơn vị, tổ chức, cá nhân khi cung cấp thông tin, giao dịch trên Trang TTĐT xã Nam Tiến phải chịu sự kiểm duyệt của Ban biên tập Trang TTĐT xã Nam Tiến.

5. Các ban ngành, đoàn thể ngoài việc cung cấp thông tin cho Trang TTĐT xã Nam Tiến còn có trách nhiệm tiếp nhận thông tin hỏi hoặc phản ánh khác của các tổ chức, cá nhân trên Chuyên mục “Hỏi - Đáp” để tiếp thu và trả lời theo quy định tại Quy chế này.

6. Tự chịu trách nhiệm về bản quyền tác giả và tuân thủ các quy định của Luật Báo chí khi cung cấp các tin, bài, hình ảnh để đưa lên Trang TTĐT xã Nam Tiến

Điều 7. Xử lý thông tin trên Chuyên mục “Hỏi - Đáp”

1. Việc thực hiện hỏi trên Chuyên mục “Hỏi - Đáp” phải ghi đầy đủ, chính xác các thông tin bắt buộc sau:

a) Đối với người hỏi là tổ chức: ghi rõ họ và tên, chức vụ người đại diện hỏi, địa chỉ trụ sở chính của cơ quan (số nhà, đường, phố, xã/phường/thị trấn, quận/huyện/thị xã/thành phố thuộc tỉnh, tỉnh/thành phố);

b) Đối với người hỏi là cá nhân: ghi rõ họ và tên, số chứng minh thư nhân

dân hoặc hộ chiếu, địa chỉ nơi đang sinh sống, học tập, làm việc (số nhà, đường, phố, xã/phường/thị trấn, quận/huyện/thị xã/thành phố thuộc tỉnh, tỉnh/thành phố).

2. Việc cung cấp, tiếp nhận thông tin trên môi trường mạng được thực hiện theo nguyên tắc quy định tại Điều 18 Nghị định 64/2007/NĐ-CP vào tất cả các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

3. Văn phòng UBND chủ trì, phối hợp với các ban ngành, phân công xử lý thông tin trong Chuyên mục “Hỏi - Đáp”. Các ban ngành có trách nhiệm xử lý thông tin khi nhận được yêu cầu và bắt buộc phải trả lời trên Chuyên mục “Hỏi - Đáp” đối với tất cả các câu hỏi hoặc ý kiến phản ánh trong khuôn khổ quy định của pháp luật của tổ chức, cá nhân và các câu hỏi được các cơ quan khác chuyển đến theo đúng thẩm quyền (trừ các câu hỏi vi phạm các quy định tại Điều 5, khoản 1 Điều 7 của Quy chế này); tùy theo mức độ cấp thiết của các ý kiến hỏi hoặc phản ánh, các ban ngành có thẩm quyền trả lời có trách nhiệm phân loại thông tin để trả lời trên Trang TTĐT xã Nam Tiến hoặc trả lời theo địa chỉ thư điện tử của các tổ chức, cá nhân (nếu có đăng ký thư điện tử).

4. Nội dung trả lời cần ngắn gọn, đúng trọng tâm câu hỏi, ghi chính xác số, ký hiệu, trích yếu, ngày, tháng, năm, tên cơ quan ban hành văn bản quy phạm pháp luật được sử dụng để trả lời.

5. Thời gian trả lời trên Chuyên mục “Hỏi - Đáp” thực hiện theo quy định sau đây:

- a) 05 ngày đối với các câu hỏi thuộc thẩm quyền giải quyết;
- b) 10 ngày đối với những câu hỏi có sự phối hợp liên ngành;
- c) Trường hợp đặc biệt cần phải có thời gian nghiên cứu thì phải hẹn trả lời nhưng tối đa không quá 15 ngày.

Thời gian để xác định số ngày trả lời được tính theo ngày làm việc của cơ quan nhà nước.

6. Người trả lời thông tin trên Chuyên mục “Hỏi - Đáp” phải là người đứng đầu cơ quan hoặc được người đứng đầu uỷ quyền.

7. Thời gian lưu trữ thông tin sau khi đã trả lời là 20 ngày, tính từ ngày trả lời.

8. Việc hỏi của các tổ chức, cá nhân và việc trả lời của các cơ quan trên Chuyên mục “Hỏi - Đáp” theo Quy chế này không bị điều chỉnh bởi Luật Khiếu nại, tố cáo; ý kiến trả lời của các cơ quan nhằm phổ biến, hướng dẫn các văn bản, quy định của Nhà nước để tham khảo, không phải là cơ sở pháp lý để giải quyết các quan hệ dân sự, hành chính.

Điều 8. Chuẩn hoá mã văn bản

Thông tin của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân đưa lên Trang TTĐT xã Nam Tiến phải thống nhất sử dụng bộ mã tiếng Việt, bảng mã Unicode, kiểu phông chữ theo tiêu chuẩn TCVN 6909:2001.

Chương III TRÁCH NHIỆM QUẢN LÝ, CUNG CẤP THÔNG TIN

Điều 11. Trách nhiệm của Văn phòng UBND xã

1. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về hoạt động của Trang TTĐT xã Nam Tiến Giúp Ban Biên tập Trang TTĐT xã Nam Tiến triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

2. Thực hiện quản trị, đảm bảo các điều kiện cho việc đăng tải, lưu trữ thông tin trên Trang TTĐT xã Nam Tiến, đảm bảo các kênh thông tin trên Trang TTĐT xã Nam Tiến hoạt động thông suốt, chất lượng cao.

3. Nghiên cứu, đề xuất với UBND xã các giải pháp để nâng cao chất lượng hoạt động của Trang TTĐT xã Nam Tiến;

Điều 12. Trách nhiệm của Ban Biên tập

1. Ban biên tập Trang TTĐT xã Nam Tiến do Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập; hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm; có trách nhiệm biên tập, kiểm duyệt thông tin trên Trang TTĐT xã Nam Tiến Khai thác có hiệu quả mạng lưới cộng tác viên cung cấp tin, bài kịp thời cập nhật thông tin Cổng TTĐT xã.

1.1. Trưởng Ban biên tập Trang TTĐT xã chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về các thông tin, dữ liệu được đưa lên Trang TTĐT trên mạng Internet; có trách nhiệm xây dựng và ban hành quy chế làm việc của Ban biên tập.

1.2. Phó trưởng Ban biên tập Trang TTĐT xã chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban biên tập về từng mặt công việc được phân công.

1.3. Các uỷ viên Ban biên tập Trang TTĐT xã thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Ban và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về thực hiện các nhiệm vụ được giao.

2. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc cung cấp và trao đổi thông tin trên Trang TTĐT; định kỳ 6 tháng đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã.

3. Lập dự toán kinh phí hàng năm phục vụ hoạt động Trang TTĐT xã Nam Tiến; thực hiện chi trả nhuận bút theo quy định cho tin, bài được đăng tải trên Trang TTĐT xã Nam Tiến.

Điều 13. Trách nhiệm, quyền hạn của các tổ chức, cá nhân tham gia Trang TTĐT xã

1. Được khai thác các thông tin cần thiết trên Trang TTĐT xã để phục vụ cho nhu cầu thông tin trong hoạt động của các tổ chức, cá nhân.

2. Được giao tiếp trên Chuyên mục “Hỏi - Đáp” với các cơ quan thuộc UBND huyện trên Trang TTĐT xã Nam Tiến; được hỏi và nhận thông tin trả lời về các vấn đề mà tổ chức, cá nhân quan tâm theo quy định của Quy chế này.

3. Phản ánh với Ban biên tập Trang TTĐT xã Nam Tiến; UBND xã Nam Tiến về chất lượng, hoạt động của Trang TTĐT xã Nam Tiến và nội dung trả lời của các đơn vị trên Chuyên mục “Hỏi - Đáp”.

4. Được quyền cung cấp các thông tin (tin, bài, ảnh, các ý kiến phản ánh về các vấn đề liên quan đến hoạt động quản lý nhà nước của các đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức) trên Trang TTĐT xã Nam Tiến. Các tin, bài, hình ảnh... của các tổ chức, cá nhân được gửi về Ban biên tập dưới dạng thông tin điện tử (File điện tử) thông qua hòm thư điện tử của Ban biên tập hoặc gửi bằng văn bản về Văn phòng UBND, phải đảm bảo tính chính xác, khách quan và chịu trách nhiệm về nội dung thông tin cung cấp.

5. Thực hiện đúng các quy định của Quy chế này.

Điều 15. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Các đơn vị, tổ chức, cá nhân có nhiều đóng góp cho hoạt động của Trang TTĐT xã, tùy theo thành tích cụ thể, được khen thưởng theo quy định của Nhà nước.

2. Các đơn vị, tổ chức, cá nhân vi phạm Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự, nếu gây thiệt hại phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Văn phòng UBND xã, Thủ trưởng các đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này và thường xuyên kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện, nhằm đảm bảo hoạt động thông suốt, an toàn, an ninh thông tin của Trang TTĐT xã Nam Tiến trên mạng Internet.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, các đơn vị, tổ chức, cá nhân phản ánh kịp thời về Văn phòng UBND để tổng hợp, báo cáo trình UBND xã xem xét, quyết định./.